



# COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO

Provincia di Gorizia

codice fiscale 80002050310 - partita I.V.A. 000123530313

tel. 0481/967911 - fax 0481/960622

## UFFICIO DEL SINDACO

Decreto n.ro 12 / 2020

3 agosto 2020

**Oggetto:** Disposizioni apertura al pubblico uffici. D.L. 34 / 2020

### Visti:

- il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)
- il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020;
- l'art. 87 del D.L. n. 18/2020 che al primo comma testualmente recita: “*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
  - a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
  - b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 degli uffici comunali;*
    - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.),
    - il D.P.C.M. di data 01.04.2020
    - il D.P.C.M. di data 10.04.2020;
    - il D.P.C.M. di data 26.04.2020,

**Richiamato** l'art. 263 del D.L. 34/2020 che prescrive, fra l'altro, l'introduzione di interlocuzione programmata anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;

**Ritenuto**, ferma restando la necessità di garantire l'apertura al pubblico degli uffici comunali, di attivare modalità tali da limitare al massimo l'accesso fisico agli uffici incentivando ove possibile i canali di comunicazione ed informazione telefonici e informatici al fine di contemperare l'esigenza del soddisfacimento dei bisogni dell'utenza ed il rispetto di misure che tengano conto della situazione contingente;

Visto il protocollo approvato tra Regione Friuli Venezia Giulia, Anci FVG, FP CGIL, CISL FP, UIL FPL Regionali FVG denominato "Linee guida per il contrasto alla diffusione del COVID-19 da parte degli enti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia" in fase di sottoscrizione

## DISPONE

**1. L'apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali esclusivamente mediante definizione di preventivo appuntamento telefonico ai sotto riportati numeri telefonici previa verifica della possibilità di risolvere mediante contatto telefonico o trasmissione di documentazione per via telematica o postale:**

servizi demografici	
- per rilascio carte d'identità	0481 967908
- per iscrizioni anagrafiche e certificati	0481 967929 - 26
servizio stato civile	0481 967927 (telefonare da lunedì a venerdì 10-12), 3341241652 (telefonare sabato 8.30-9.30)
servizi sociali	0481 967938
servizio sociale casa di riposo	0481 967923 (telefonare martedì 10-12.30)
assistente sociale:	0481 967936 (telefonare mercoledì 15-16.30 venerdì 10-11.30)
servizio istruzione	0481 967913-15-09
biblioteca	0481 967930
ufficio tecnico	0481 967950 – 55 - 53
servizio segreteria	0481 967914
ufficio contratti	0481 967905
servizi finanziari	0481 967921-18-24
servizio tributi	0481 967919 – 20
servizio polizia comunale	0481 967935
ufficio protocollo/servizi cimiteriali	0481 967907 (telefonare 10-12)

2. Di informare tutti i dipendenti del presente provvedimento
3. Di diffondere il presente provvedimento con i mezzi ritenuti più idonei al fine di informare l'utenza.



IL SINDACO

Dott.ssa Linda Tomasinsig